



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Волгоградский
государственный университет»



В.В. Тараканов

10

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационных комиссиях

19.10.2017 г. № А-23-1337

1. Общие положения

1.1. Положение об Аттестационных комиссиях разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Университет или ВолГУ). Настоящее Положение определяет порядок организации аттестационной комиссии - ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2. Аттестационная комиссия создается на каждом направлении подготовки/специальности с целью установления соответствия изученных обучающимся ранее дисциплин (в том числе в рамках дополнительного образования)/результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (далее – результаты обучения) компонентам учебного плана соответствующей образовательной программы Университета, а также с целью организации и проведения аттестационных мероприятий.

1.3. При освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение таких обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в ВолГУ.

1.4. Заседания аттестационных комиссий в институтах проводятся в следующих случаях:

Название документа: Положение об аттестационных комиссиях		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 1 из 5	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- в случае перевода студента внутри Университета с одной программы или формы обучения на другую;
- в случае перевода студента из другого вуза в Университет;
- в случае сокращения срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении студента по индивидуальному плану на базе среднего профессионального или высшего образования;
- в случае восстановления студента по любым основаниям;
- в других случаях при необходимости переаттестации по дисциплинам учебного плана Университета/зачета результатов обучения.

1.5. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективностью оценки знаний и компетенций поступающих.

1.6. Председателями аттестационных комиссий являются директора институтов. По решению председателя аттестационной комиссии к работе аттестационных комиссий привлекаются заведующие обеспечивающих кафедр и/или профессорско-преподавательский состав соответствующей кафедры по согласованию с заведующим кафедрой. В состав аттестационной комиссии по должности входит специалист по учебно-методической работе деканата соответствующего института.

2. Порядок проведения аттестации

2.1 Проведение аттестации проводится в случаях, указанных в п. 1.4. настоящего Положения.

2.2. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления документов. По итогам заседания аттестационных комиссий в течение 10 рабочих дней после поступления документов составляется Справка об аттестации по дисциплинам учебного плана/результатов обучения (далее - Справка) (приложение 1) с указанием перезачтенных дисциплин и дисциплин, подлежащих ликвидации (переаттестации) в установленные сроки, подписываемая членами аттестационной комиссии. Подписанная Справка является приложением к Приказу и хранится в личном деле обучающегося. Копия Справки, заверенная специалистом по учебно-методической работе деканата соответствующего института, предоставляется обучающемуся.

2.3. Обучающийся имеет право на зачет обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся на основании:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык.

Название документа: Положение об аттестационных комиссиях		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 2 из 5	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

При этом для зачета результатов обучения по программам магистратуры не могут учитываться результаты обучения по программам среднего профессионального образования и программам бакалавриата.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы на соответствие перечню и объему дисциплин соответствующего учебного плана Университета.

2.5. На основании рассмотрения предоставленных документов, оценки степени сформированности компетенций соответствующей образовательной программы, аттестационная комиссия по каждой компоненте (группе компонент) учебного плана принимает одно из следующих решений:

2.5.1. О перезачете компоненты (группы компонент) учебного плана ВолГУ на основании предоставленных документов (академической справки, копии зачетной книжки, свидетельства о повышении квалификации и др.) с указанием в Справке соответствующей компоненты и перезачитываемой оценки (перезачитываемых оценок).

2.5.2. О проведении устной или письменной аттестации по определенной компоненте учебного плана с указанием даты и времени проведения данной аттестации (в том числе в случае несогласия обучающегося с оценкой, определенной в соответствии с п.п. 2.5.1). Результаты проведения аттестации (оценки) вносятся в соответствующую графу Справки.

2.5.3. О невозможности проведения аттестации по компоненте учебного плана и необходимости ликвидации разницы в учебном плане с заполнением соответствующей графы в Справке.

2.6. В случае несогласия обучающегося с указанной оценкой, аттестационная комиссия может назначить проведение устной, либо письменной аттестации по указанной компоненте.

2.7. В случаях перевода студентов, указанных в п. 1.4., аттестационная комиссия по итогам рассмотрения документов и/или проведенной аттестации принимает одно из следующих решений:

2.7.1. Об установлении полного соответствия изученных ранее дисциплин/результатов обучения учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление.

2.7.2. Об установлении частичного соответствия изученных ранее дисциплин/результатов обучения учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление; о возможности ликвидации разницы в учебных планах в установленные аттестационной комиссией сроки.

2.7.3. О несоответствии изученных ранее дисциплин/результатов обучения учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление; о возможности повторного обучения по образовательной программе, на которое подал заявление поступающий, с допуском к ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.7.4. О значительном несоответствии изученных ранее дисциплин/результатов обучения учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление, и невозможности перевода.

Название документа: Положение об аттестационных комиссиях		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 3 из 5	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3. Полномочия председателя и членов аттестационной комиссии

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, указанной в Справке.

3.2. Члены аттестационных комиссий из числа ППС:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации;
- участвуют в проведении аттестаций по компетенциям учебного плана (в случае необходимости);
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.

3.3. Член аттестационной комиссии - специалист по учебно-методической работе деканата соответствующего института - обеспечивает своевременную подготовку и оформление результатов заседания аттестационной комиссии, отвечает за достоверность сведений, указанных в Справке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. Данное Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

Начальник УОП

Л.Н. Канищева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

1810/2017

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

и.о. Ответственный секретарь приемной комиссии

А.В. Мордовин

Д.А. Шестов

Название документа: Положение об аттестационных комиссиях		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 4 из 5	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

СПРАВКА ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА
ОПОП

1. * Курс, семестр, на который поступает (курс), (семестр), группа: _____ (вуз),
2. Фамилия Имя Отчество _____
3. * Наименование ОПОП и вуза, в котором обучался ранее _____ (форма обучения),
4. Перечень документов, предоставленных в аттестационную комиссию: 1) _____, 2) _____
5. _____

Перечень компонент учебного плана университета	Отметка о соответствии (по данным академической справки вуза, в котором обучался ранее/заверенной копии зачетной книжки и т.д.)				Оценка по итогам аттестации/перезачитываемая оценка	Ликвидация разницы в учебных планах		
	Наименование компоненты	Трудоёмкость (ЗЕТ и/или часов)	Форма отчетности	Номер документа (из п.4) и наименование компоненты		Трудоёмкость (ЗЕТ/часов)	Оценка (по 5-балльной шкале/зачет)	Разница (ЗЕТ)

Средний балл (по компонентам УП с дифференцируемой формой отчетности по 5-балльной шкале):

6 * Решение аттестационной комиссии:

- установлено полное соответствие изученных ранее дисциплин учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление; перевод возможен;
- установлено частичное соответствие изученных ранее дисциплин учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление; возможна ликвидация разницы в учебных планах в установленных аттестационной комиссией сроки (перевод возможен);
- установлено несоответствие изученных ранее дисциплин учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление; возможно повторное обучение на курсе по образовательной программе, на которое подано заявление поступающий, с допуском к ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;
- установлено значительное несоответствие изученных ранее дисциплин учебному плану образовательной программы, на которое подано заявление, перевод невозможен.

Руководитель института _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20____
Специалист по учебно-методической работе _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20____

Ознакомлен, с результатом пересчета (аттестации) компонент учебного плана (включая перезачитываемые оценки), объемом и сроками ликвидации разницы в учебных планах согласен:

«__» _____ (подпись) _____ (ФИО)
*заполняется в случае аттестации при переводе обучающегося (из др. вузов, с одной ОП на другую и др.).

Название документа: Положение об аттестационных комиссиях
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
стр. 5 из 5 Версия: 3